

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ALLEGATO C

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax
E-mail

SARRO PAOLO

Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1980 a tutt'oggi
Ministero della Pubblica Istruzione
Istituzioni Scolastiche Statali – settore amministrativo
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Responsabilità amministrativa e capo del personale

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Secondo semestre dell'anno 1980
Società di revisione Horwat & Horwat
Società di revisione
Revisore dei conti
Revisione dei conti di società ed imprese commerciali ed industriali

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1979 al 1980
Azienda tipografica Puccio Pucci di Pomezia (RM)
Società tipografica
Amministrativo
Responsabile paghe e contributi

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1992
Sovrintendenza Scolastica Lazio e Umbria
Ente pubblico
Membro di commissione concorso Filosofia e storia
Segretario della commissione

• Date (da – a)	Dal 2001 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzioni scolastiche Statali
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore in corsi di aggiornamento destinati al personale in servizio

• Date (da – a)	Anno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione riconosciuta per la formazione professionale a finanziamento Europeo (FSE).
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza su contabilità informatizzata ed organizzazione delle segreterie

• Date (da – a)	Dal 1999 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto professionale Statale
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Rendicontatore
• Principali mansioni e responsabilità	Rendicontazione di numerosi corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione Lazio attraverso il Fondo Sociale Europeo.

• Date (da – a)	Dal 1999 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF 50 & PIU' di Roma
• Tipo di azienda o settore	Centro di Assistenza Fiscale
• Tipo di impiego	Consulente fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Compilazione dichiarazioni dei redditi

• Date (da – a)	Anno 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF CIDA – Confederazione Italiana Dirigenti di Azienda sede di Roma
• Tipo di azienda o settore	Centro di Assistenza Fiscale
• Tipo di impiego	Consulente fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Compilazione dichiarazioni dei redditi

• Date (da – a)	Dal 2007 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF Confsal – S.F. Services s.n.c. di Roma
• Tipo di azienda o settore	Centro di Assistenza Fiscale
• Tipo di impiego	Consulente fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Compilazione dichiarazioni dei redditi

• Date (da – a)	Dal 2013 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAF FABI di Roma
• Tipo di azienda o settore	Centro di Assistenza Fiscale
• Tipo di impiego	Consulente fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Compilazione dichiarazioni dei redditi

• Date (da – a)	Anno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Università di Roma (Tor Vergata)
• Tipo di azienda o settore	Università pubblica
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario di commissione esami finali dei corsi SSIS

• Date (da – a)	Dal 1990 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzioni scolastiche pubbliche
• Tipo di azienda o settore	Scuole pubbliche
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	n. 19 incarichi di reggenza in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e numerosi incarichi di consulenza.

• Date (da – a)	Anno 2010 – dal mese di marzo al mese di settembre
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Agli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti
• Tipo di azienda o settore	Università Statale
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docente su tematiche amministrative ed organizzative in Master di II livello.

• Date (da – a)	Anno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Membro di commissione concorso "Educazione musicale" e Strumento musicale – tromba"
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario della commissione

• Date (da – a)	Dall'anno 2019 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	MIUR
• Tipo di impiego	Formatore
• Principali mansioni e responsabilità	Formatore progetto "Io conto 2" su tematiche amministrativo-contabili

CARICHE RIVESTITE:

- VICE PRESIDENTE NAZIONALE DEL SINDACATO "LASPATAS" DAL 1985 AL 1999;
- PRESIDENTE NAZIONALE DEL SINDACATO "LASPATAS" DAL 1999 AL 2002;
- MEMBRO DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEL SINDACATO "ANQUAP" DAL 2003 A TUTT'OGGI;
- PRESIDENTE REGIONALE PER IL LAZIO DEL SINDACATO "ANQUAP" DAL 2003 A TUTT'OGGI;
- PRESIDENTE PROVINCIALE DI ROMA DEL SINDACATO "ANQUAP" DAL 2003 A TUTT'OGGI;
- REVISORE DEI CONTI DEL SINDACATO "ANQUAP" DAL 2006 A TUTT'OGGI;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "G. Quarenghi" di Subiaco (RM)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria – Tecnica commerciale – Diritto – Economia politica – Matematica.
• Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982
Università La Sapienza di Roma
Laurea in Economia e Commercio
Partecipazione in qualità di discente in numerosi corsi di formazione organizzati dal MIUR, dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, dal Centro dei Servizi Generali ed Amministrativi di Roma e da Associazioni Sindacali e Professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

--

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORARE CON ALTRE PERSONE OCCUPANDO POSTI IN CUI È FONDAMENTALE LAVORARE IN SQUADRA. LE CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE IN ANNI DI RESPONSABILITÀ LAVORATIVA E DI INCARICHI IN QUALITÀ DI DIRIGENTE SINDACALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE NAZIONALI E TERRITORIALI ACQUISITE IN ATTIVITÀ LAVORATIVA E DI DIRIGENTE SINDACALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI ATTREZZATURE TECNICHE INFORMATICHE E SISTEMI DI RETE E DI COMUNICAZIONE DIGITALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ MUSICALI (CONOSCENZA DELLA MUSICA ED USO DELLO STRUMENTO MUSICALE).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HO SVOLTO ATTIVITÀ DI FORMATORE IN NUMEROSI CORSI DI AGGIORNAMENTO DESTINATI AL PERSONALE DELLA SCUOLA ORGANIZZATI DAL MI, UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE, ISTITUZIONI SCOLASTICHE, RETI DI SCUOLE ED ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI E SINDACALI.

INSERITO NELL'ELENCO GRADUATO DEI TUTOR DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO PER LA FORMAZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE ATA.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI****INTEGRAZIONI PER IL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE LAZIO**

Rapporto di lavoro (dipendente, collaboratore, ecc.)

Applicazione del CCNL della formazione

Ore annue di servizio nella sede

Anzianità nella funzione

SI

NO

PER IL PERSONALE DOCENTE

Settori di competenza

Ore di docenza nella sede nei tre anni precedenti

Ore di intervento nella sede nei tre anni precedenti (relativamente all'attività di orientamento)

Autorizzazione dei dati

Ai sensi della L. 675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum

Firma
Paolo Sarro

Autocertificazione

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Data,

Firma
Paolo Sarro