



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA TEDESCHI"
Via Achille Tedeschi, 85 – 00157 ROMA – Distretto XIII
Cod. Mecc. RMIC8EL00C – Cod. Fisc. 97712730585 – Tel. 06/4504349
Mail: rmic8el00c@istruzione.it Pec: rmic8el00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivoviatedeschi.edu.it

Agli Atti dell'Istituzione Scolastica

All'albo on line

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-AsseII- Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3- "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

CODICE PROGETTO 13.1.3A – FESRPON-LA-2022-115

CUP: J89J22000310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 19/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e la delibera n.10 del 20/12/2021 con la quale il C.I. approva il PTOF 2022/2025;
- la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 25/01/2021 di approvazione del progetto di cui trattasi

- la delibera n.6 del Consiglio d'Istituto del 21/06/2022 di approvazione del progetto di cui trattasi.
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 28/06/2022 con la quale il progetto è stato assunto nel PTOF d'Istituto;
- il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione Azione 13.1.3- "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*" – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di " *Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica*" e note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- la necessità di individuare almeno due assistenti amministrativi per la gestione amministrativo contabile del progetto in oggetto:

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n°8 ore complessive ciascuno per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria prevista è di € 14,50 lordo dipendente

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 10 del giorno 29/07/2022 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.istitutocomprensivoviatedeschi.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marilisa Bencivenga
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse*