



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA TEDESCHI"
Via Achille Tedeschi, 85 – 00157 ROMA – Distretto XIII
Cod. Mecc. RMIC8EL00C – Cod. Fisc. 97712730585 – Tel. 06/4504349
Mail: rmic8el00c@istruzione.it Pec: rmic8el00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivoviatedeschi.edu.it

Agli atti della scuola

All'albo on line

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figura professionale "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CODICE Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-132.
CUP: J89J21013150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto:
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia- Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 08/02/2022 con la quale viene approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2022;
- Vista** la delibera n.7 del Collegio dei Docenti del 09/09/2021 di approvazione del progetto di cui trattasi;
- Vista** le delibere n.1 del Consiglio d'Istituto del 20/10/2021 di approvazione del progetto e la delibera n.7 dell'08/02/2022 , con la quale il progetto è assunto nel PTOF d'Istituto;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.5 del 14/12/2021 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (Progettista);
- Vista** la delibera n. 2 del 20/12/2021 del CDI con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (Progettista);
- Vista** l'incarico di RUP prot.n.1731 del 18/02/2022;
- Vista** la determina dirigenziale prot.n.5790/VI.10 del 23/11/2021 di assunzione in bilancio con la quale è stato disposto l'inserimento nel Programma Annuale 2021 della seguente voce A03/37 didattica.
- VISTA** la necessità di individuare esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto collaudatore Max n° di ore 25

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta compilando gli allegati A-B-B1-C- debitamente firmati in calce e corredata

dal curriculum secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, deve pervenire entro le ore 12.00 del 01/06/2022 all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "via Tedeschi" via Tedeschi n.85, Roma. In alternativa la candidatura potrà essere inoltrata all'indirizzo pec della scuola rmic8el00c@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S., anche in presenza di un'unica candidatura, sulla base dei criteri di valutazione:

1. TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento pertinente con il settore informatico/Laurea triennale pertinente con il settore informatico/ Diploma di scuola secondaria di II° in settore attinente/ Titoli alternativi	3 punti= possesso di laurea 3,5 punti= laurea da 100 a 105 4 punti= da 106 a 110 5 punti= 110/110 e lode 1 punto= possesso di diploma attinente 1,5 punti per diploma conseguito con votazione 60/60 o 100/100 1 punto per diploma conseguito con votazione da 54/60 a 59/60 (90/100 a 99/100) 0,5 per diploma conseguito con votazione da 48/60 a 53/60 (da 80/100 a 89/100)
Conseguimento ECDL	Punti 1

Corsi di aggiornamento in ambito informatico	Punti 0,5 per ogni corso fino ad un massimo di punti 2,5
Esperienze lavorative in campo informatico	Punti 1 per ogni anno di esperienze lavorative fino ad un massimo di 5 anni
Incarichi svolti presso l'Istituzione Scolastica in campo informatico	Punti 1 per ogni incarico o attività aggiuntiva fino ad un massimo di 5 punti.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi prestatato istanza

Art. 7 Compiti del collaudatore

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguatamente eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
- Provvedere al collaudo, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici;
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Marilisa Bencivenga.

Art.9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito web dell'Istituto:

www.istitutocomprensivoviatedeschi.edu.it nella sezione PON 2014-2020

Allegati:

Allegato A-Domanda di partecipazione

Allegato B-Modello di autocertificazione requisiti, titoli ed esperienze

Allegato B1-Scheda di Autovalutazione

Allegato C- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilisa Bencivenga

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse